UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

SILABO

ASIGNATURA: INFORMATICA I **CODIGO:** 7B0012

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Finanzas y Contabilidad
1.2	Escuela Profesional	: Finanzas y Contabilidad
1.3	Especialidad	: Contabilidad
1.4	Nombre de la Carrera	: Contador Publico
1.5	Año de Estudios	: Primer Año
1.6	Créditos	: Tres (03)
1.7	Área de la Asignatura	: Ingeniería
1.8	Condición	: Obligatorio
1.9	Pre – requisito	: Ninguno
1.10	Horas de clase semanal	: Dos (02)
1.11	Horas de clase total	: 68
1.12	Profesores Responsables	: Ing° Héctor A. Sánchez Rivasplata CPC Humberto Azaña Chuqui Ing° Eduardo Abanto López
1.13	AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2002

II. SUMILLA

La asignatura es de carácter teórico – practico; comprende el desarrollo integral del procesamiento de datos, el manejo de sistemas operativos como Windows, adquiriendo un conocimiento sólido del funcionamiento y operación del computador, posteriormente la enseñanza de un software procesador de textos, una hoja electrónica de cálculo, un creador de presentaciones, un gestor de bases de datos y culminando con el adiestramiento en el uso de la Internet como la herramienta más moderna y poderosa en la actualidad para la búsqueda de información. Podemos sintetizar mencionando que se cubrirán los siguientes tópicos:

- Procesamiento de Datos.
- Sistemas Operativos.
- Sistemas Aplicativos.
- Internet.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al término de la asignatura el alumno, será capaz de definir los elementos básicos y las funciones de la informática, así mismo estará en capacidad de manejar sistemas operativos; mostrará un conocimiento sólido respecto al uso de software de aplicación: procesadores de textos, hojas electrónicas de cálculo, software de presentaciones, aplicará las técnicas elementales para la administración de bases de datos y mostrará destreza para navegar y buscar información en la Internet.

IV. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

No se puede negar que la computación y la informática a pesar de ser consideradas ciencias aún en formación, tienen grande influencia en casi todas las ramas del conocimiento humano, debido fundamentalmente a la rapidez y facilidad con que se procesan grandes volúmenes de información con resultados libres de error. Por esta y otras razones los profesionales de la ciencia contable comenzaron

por conceptuar y manejar el término "Informática Contable", como la ciencia que estudia y evalúa los procedimientos aplicados al diseño, desarrollo, implementación y operación de los sistemas de información automática relacionada a la contabilidad en su fase de registro, control, clasificación, compendio, formulación, análisis e interpretación de las operaciones de negocios. En tal sentido es pues indispensable que el profesional contable conozca los fundamentos y la lógica procesal para el uso futuro de los sistemas contables y otras aplicaciones en su desempeño profesional.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
1	Procesamiento de Datos	04
2	Sistemas Operativos: MS Windows	10
3	Procesador de Textos : MS Word	12
4	Hoja de Cálculo : MS Excel	18
5	Software de Presentaciones: MS PowerPoint	06
6	Administración de Bases de Datos: MS Access	14
7	Internet : Introducción a la Autopista de la información	04
	TOTAL DE HORAS	68

VI. PROGRAMACION DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: PROCESAMIENTO DE DATOS
NUMERO DE SESIONES : 02
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos de la Computación e Informática y su relación con la disciplinas científicas.

PRIMERA SEMANA

Introducción e importancia, metodología, criterios de evaluación, bibliografía utilizada.
Conceptos Introductorios, definición y origen del término informática, elementos y conceptos fundamentales, esquema básico del elemento físico (Hardware), esquema básico del elemento lógico (Software), esquema básico del elemento humano (personal informático), evolución histórica, tipos de computadoras.

Bibliografía:

- Albarracín Mario Daniel, Alcalde Lancharro, Eduardo, García López,Miguel. Introducción a la Informática. Mc Graw-Hill Interamericana. 1996
- Meyer Dean y Boone Mary. La Informática en la Gerencia. Bogotá. Edit. Legis 1991
- Sanders, Donald. Informática: Presente y Futuro. México. Edit. Mc Graw Hill 1995
- Thierauf Robert y Niehaus John. Fundamentos de Procesamiento de datos para Empresas. México Edit. LIMUSA. 1986

SEGUNDA SEMANA

El Software, introducción, software de sistema y software de aplicación, software de sistema, evolución de los sistemas operativos, sistemas operativos para computadoras personales. Traductores, software estándar y software a medida, aplicaciones estándar, paquetes de software integrado.

Bibliografía:

Albarracín Mario Daniel, Alcalde Lancharro, Eduardo, García López,Miguel. Introducción a la Informática. Mc Graw-Hill Interamericana. 1996

UNIDAD II : SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS
NUMERO DE SESIONES: 05
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y funciones del software que gobierna los recursos de un computador.

TERCERA SEMANA
Sistema Operativo Windows. Conceptos. Iniciar sesión, ¿qué es el escritorio?, Descripción de los Iconos de pantalla. Barra de tareas y botón inicio, Mi PC, Explorador de Windows, Entorno de red, agregar, quitar, iniciar y salir de programas, Utilizar un Mouse, señalar y hacer clic, arrastrar, administrar archivos y carpetas: Archivo, carpeta, creación, apertura, búsqueda, renombrar, copiar, mover, trabajar con archivos y carpetas de uso frecuente, eliminar archivos y carpetas. Apagar el sistema. Práctica de Laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation. Microsoft Windows Me: Manual del Usuario.2000

CUARTA SEMANA
Sistema Operativo Windows. Descripción del teclado, distribución, uso de las teclas que contienen más de dos caracteres. Personalizar el escritorio, estilos, personalización, agregar herramientas de exploración, uso de la barra de tareas, utilizar barras del explorador, personalizar presentación de pantalla del escritorio, personalizar escritorio para varios usuarios, personalizar menú inicio y barra de tareas. Práctica de Laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation. Microsoft Windows Me: Manual del Usuario.2000

QUINTA SEMANA
Sistema Operativo Windows. Mantenimiento del computador, copias de seguridad, disco de inicio, cómo se almacena la información, desfragmentar el disco duro, imprimir, instalar impresoras, impresora predeterminada, imprimir un documento. Práctica de Laboratorio
Bibliografía:
Microsoft Corporation. Microsoft Windows Me: Manual del Usuario.2000

SEXTA SEMANA
Sistema Operativo Windows. Uso de accesorios, Calculadora, Paint, WordPad, Bloc de notas. Práctica de Laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation. Microsoft Windows Me: Manual del Usuario.2000

SEPTIMA SEMANA
Sistema Operativo Windows. Accesos directos. Panel de control: Configuración regional, fecha y hora, pantalla, Mouse, Agregar nuevo hardware, agregar o quitar programas, barra de tareas y menú inicio, impresoras: configuración de impresoras. Práctica de Laboratorio
Bibliografía:
Microsoft Corporation. Microsoft Windows Me: Manual del Usuario.2000

UNIDAD III: PROCESADOR DE TEXTOS MS WORD
NUMERO DE SESIONES: 06
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y funciones de un procesador de textos

OCTAVA SEMANA
Introducción al MS Word, establecer una sesión con Word, interfaz de usuario, uso del mouse, terminar una sesión. Práctica de laboratorio.

PRIMER EXAMEN PARCIAL

Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

NOVENA SEMANA
Creación de documentos, Abrir documentos, movimiento del punto de inserción, inserción de texto, guardar documentos, creación y uso de plantillas, cerrar documentos, salir de Word. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMA SEMANA
Formateo de documentos, aplicación de estilos, tipos y tamaños de letras, formateo de caracteres, definición de estilos, formateo de párrafos, formateo de secciones. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO PRIMERA SEMANA
Revisión de documentos, seleccionar y editar bloques de texto, búsqueda y reemplazo de texto, anotaciones o comentarios en el documento, Autotexto, sinónimos, revisión de ortografía y gramática.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO SEGUNDA SEMANA
Ajuste de página e impresión, saltos de página y de sección, encabezados y pies de página, numeración de páginas, paginación del documento, vistas de impresión, ajustes de impresoras e impresión. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO TERCERA SEMANA
Gráficos y tablas, creación e importación de tablas, inserción de texto en tablas, edición de texto en tablas, posicionamiento y visualización de objetos en el documento, Inserción de imágenes prediseñadas en el documento. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000

UNIDAD IV: HOJA DE CALCULO MS EXCEL
NUMERO DE SESIONES: 09
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y funciones de una hoja de cálculo.

DECIMO CUARTA SEMANA
Introducción, establecer una sesión con Excel, ayuda de Excel, funcionamiento de las ventanas, características de la interfaz, terminar una sesión en Excel. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO QUINTA SEMANA
Manejo de libros de trabajo, crear un libro de trabajo, abrir un libro de trabajo, guardar un libro de trabajo, cerrar un libro de trabajo, manejo de las hojas en un libro de trabajo, seleccionar celdas y bloques de celdas, ingresar datos. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO SEXTA SEMANA
Edición y revisión de hojas de trabajo, mover celdas, copiar celdas, llenar un rango de celdas, utilizar un rango de celdas, utilizar combinación de teclas para la edición, insertar celdas, filas y columnas, borrar y eliminar celdas, filas y columnas, buscar y reemplazar datos específicos o con tipos específicos de contenidos, ordenar datos por filas o columnas. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO SEPTIMA SEMANA
Formato de una hoja de trabajo, asignación de formato a los datos de la hoja de trabajo, alineamiento de los datos, tipografía de las celdas, bordes y sombreado de las celdas, ajuste del ancho de las columnas, ajuste del alto de las filas. Práctica de laboratorio.

SEGUNDO EXAMEN PARCIAL

Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO OCTAVA SEMANA
Impresión de los libros de trabajo, preparar la página para imprimir, presentación preliminar, impresión del libro de trabajo. Crear series numéricas o de tiempo, reemplazar una fórmula por su valor calculado. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

DECIMO NOVENA SEMANA
Potencia de las Funciones, sintaxis de las Funciones, Ejemplos Prácticos
Bibliografía:
Mark Dodge y Craig Stinson, Guia Completa Microsoft Excel 2000
Mc Graw- Hill / Interamericana de España S.A.U.
Lectura: Funciones Comunes de la Hoja de Calculo, pp.404—411

VIGESIMA SEMANA
Introducción de funciones en una Hoja de Calculo. Ejemplos Prácticos

Bibliografía:
Mark Dodge y Craig Stinson, Guía Completa Microsoft Excel 2000
Mc Graw- Hill / Interamericana de España S.A.U.
Lectura: Funciones Comunes de la Hoja de Calculo, pp.409-411

VIGESIMA PRIMERA SEMANA
Funciones Matemáticas principales
Bibliografía:
Mark Dodge y Craig Stinson, Guía Completa Microsoft Excel 2000
Mc Graw- Hill / Interamericana de España S.A.U.
Lectura: Funciones Comunes de la Hoja de Calculo, pp.411-420

VIGESIMA SEGUNDA SEMANA
Creación y edición de gráficos, creación de un nuevo gráfico, edición de un gráfico. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000

UNIDAD V : SOFTWARE DE PRESENTACIONES MS POWERPOINT
NUMERO DE SESIONES: 03
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y funciones de un software de presentaciones.

VIGESIMA TERCERA SEMANA
Como crear una nueva presentación.
Bibliografía:
Microsoft Office 97 Profesional 6 en 1. Prentice – Hall hispanoamericana S.A.
Lectura: Como crear una nueva presentación. Pp.345-350

VIGESIMA CUARTA SEMANA
Como agregar Texto, crear columnas y listas, cambiar el aspecto de su texto y como dibujar objetos en una diapositiva
Bibliografía:
Microsoft Office 97 Profesional 6 en 1. Prentice – Hall hispanoamericana S.A.
Lectura: Como agregar texto, crear columnas y listas cambiar el aspecto de su texto y como Dibujar objetos en una diapositiva, pp.391-414

TERCER EXAMEN PARCIAL

VIGESIMA QUINTA SEMANA
Como agregar imágenes, sonidos y clips de video, Como cambiar la posición y el tamaño de los objetos, el aspecto de los objetos y como ver y mejorar una presentación con diapositivas.
Bibliografía:
Microsoft Office 97 Profesional 6 en 1.Prentice – Hall hispanoamericana S.A.
Lectura: Como agregar imágenes, sonidos, clips, cambiar la posición y tamaño de los objetos y como ver y mejorar una presentación con diapositivas, pp.415-444

UNIDAD VI: ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS: MS ACCESS
NUMERO DE SESIONES: 07
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y funciones de un Gestor de Bases de Datos

VIGESIMA SEXTA SEMANA
Introducción a las Bases de Datos. Definición y almacenamiento de datos. Manipulación y control de datos. Desarrollo de una aplicación básica. Práctica de laboratorio.

Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

VIGESIMA SEPTIMA SEMANA
Diseño de una Base de Datos en Microsoft Access. Definición de los campos: Tipos de datos de los campos, Propiedades de los campos. Definición de reglas de validación. Definición de máscaras de entrada. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

VIGESIMA OCTAVA SEMANA
Definición de claves principales. Definiciones de relaciones entre varias tablas. Adición de índices. Limitaciones de una Base de Datos. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

VIGESIMA NOVENA SEMANA
Borrar, renombrar y copiar tablas en MS Access. Borrar, renombrar, insertar, copiar y desplazar campos. Impresión de una hoja de dato, vista preliminar, configurar impresora. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

TRIGESIMA SEMANA
Consultas de selección. Introducción de criterios de selección. Calcular valores. Uso del generador de expresiones. Totalización en las consultas. Uso de los parámetros de las consultas. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

TRIGESIMA PRIMERA SEMANA
Consultas de selección y consultas de actualización. Ejecución de una consulta de actualización. Creación y ejecución de una consulta de creación de tabla. Diseño de consultas avanzadas SQL
(Lenguaje de Consulta Estructurado). La sintaxis SELECT de SQL. Utilización de formularios, concepto, generalidades. Encabezados secciones de detalle y pies. Subformulario, formularios emergentes. Controles especiales. Impresión de formularios. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

TRIGESIMA SEGUNDA SEMANA
Creación de formularios con las herramientas de diseño. Comprobación del resultado del diseño. Cuadros combinados y cuadros de lista. Basar un formulario en una consulta de varias tablas relacionadas. Creación e inserción de subformularios. Concepto y utilidad de los informes. Encabezados, secciones de detalle pies y grupos. Impresión de informes. Diseño de un informe básico. Práctica de laboratorio.
Bibliografía:
Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000

UNIDAD VII: INTERNET: INTRODUCCIÓN A LA AUTOPISTA DE LA INFORMACIÓN

NUMERO DE SESIONES: **02**
OBJETIVO ESPECIFICO: Conocer los elementos, usos y aplicaciones de la Internet.

TRIGESIMA TERCERA SEMANA

Fundamentos de Internet: Concepto, historia de la red Internet, servicios de Internet, protocolo TCP/IP, direcciones IP y nombres de dominio. Conexiones a la red, proveedores de Internet, servicios de Internet: correo electrónico, direcciones de correo electrónico. Configuración de correo electrónico, la World Wide Web y el Hipertexto, direcciones URL. ¿Cómo navegar?, buscadores Web, modos de búsqueda por la WWW.

Práctica de laboratorio. Proporcionar a los alumnos las direcciones Web de las principales Instituciones relacionadas a la profesión Contable, como: ***Sunat, Sunad, Conasev, Banco Central De Reserva, Ministerio De Economía Y Financias, Del Poder Judicial – Normas Tributarias, Contraloría General De La Republica, Colegio De Contadores Públicos De Lima, Etc.***

Bibliografía:

Underdahl, Brian. Internet Bible. Idg Books Worldwide. 2000

TRIGESIMA CUARTA SEMANA

EXAMEN FINAL.

VII. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Métodos:

Parte teórica : Expositivo y diálogo
Parte práctica : Asesoría en el uso del Computador y trabajo grupal

VIII. MEDIOS DIDÁCTICOS

Equipo:

- Computadoras con acceso a Internet
- Proyector multimedia
- Retroproyector
- Pizarra acrílica

Materiales

- Transparencias
- Separatas
- Disquetes
- Diapositivas (MS PowerPoint)
- Software: MS Windows, MS Office, Internet Explorer

IX. EVALUACIÓN

- Se llevará a cabo en forma permanente cubriendo los objetivos planteados.
- Prácticas calificadas tanto en el aula como en el laboratorio de cómputo.
- Trabajos de investigación o monografías.
- Exposición y sustentación de los trabajos de investigación.
- Exámenes parciales y final.
- Se considera obligatoria la asistencia.
- El promedio final se obtiene con la siguiente expresión:

$$PF = \frac{EP + 2(EF) + PP}{4}$$

Donde:

PF : Promedio Final
EP : Examen Parcial

EF : Examen Final
PP : Promedio de Prácticas

X. BIBLIOGRAFIA GENERAL:

- Aho, Alfred, SEIT Ravi y Ullman Jeffrey. Compiladores, principios, técnicas y herramientas. Wilminton. Addison-Wesley Iberoamericana.1990
- Albarracín Mario Daniel, Alcalde Lancharro, Eduardo, García López,Miguel. Introducción a la Informática. Mc Graw-Hill Interamericana. 1996
- Angulo J.M y Zapater C.E. Introducción a la Informática. Madrid. Edit. Paraninfo. 1986
- Beekman, George. Computación e Informática Hoy. Wilmington. Edit. Addison-wesley. 1995
- Duffy, Tim. Introducción a la informática. México. Grupo Editorial Iberoamérica. 1993
- Fournier G., Julio y Fournier García, María. Introducción a la Informática. México. Edit LIMUSA, Grupo Noriega Editores. 1992
- Joyanes Aguilar, Luis. Fundamentos de Programación, Algoritmos y Estructura de datos Madrid. Edit. Mc Graw Hill 1988
- Joyanes Aguilar, Luis. Programación en QuickBasic 4.0/4.5 México. Edit. Mc Graw Hill 1990
- Lee Zeff, Robbin. Advertising on the Internet. John Wiley & Sons. 1999
- Long, Larry. Introducción a las computadoras y al procesamiento de la información. México. Edit Prentice-Hall 1992
- Lozano, Letvin. Diagramación y programación Estructurada Libre. Bogotá. Edit Mc Graw Hill. 1986
- Mark Dodge y Craig Stinson, Guía Completa Microsoft Excel 2000. Mc Graw- Hill / Interamericana de España S.A.U.
- Meyer Dean y Boone Mary. La Informática en la Gerencia. Bogotá. Edit. Legis 1991
- Microsoft Corporation, MS Acces User's Guide. 2000
- Microsoft Corporation, MS Excel User's Guide. 2000
- Microsoft Corporation, MS Word User's Guide. 2000
- Microsoft Corporation. Microsoft Office 97 Profesional 6 en 1.Prentice Hall hispanoamericana S.A.
- Microsoft Corporation. Microsoft Windows & MS-DOS: Manual del Usuario.
- Microsoft Windows Me: Manual del Usuario. 2000
- Norton, Peter. Introducción a la Computación. México Edit. Mc Graw Hill. 1955.
- Sanders, Donald. Informática: Presente y Futuro. México. Edit. Mc Graw Hill 1995
- Tanenbaum, Andrew. Organización de computadoras, un enfoque estructurado. México. Edit Prentice-Hall Hispanoamericana. 1992
- Thierauf Robert y Niehaus John. Fundamentos de Procesamiento de datos para Empresas. México Edit. LIMUSA. 1986
- Underdahl, Brian. Internet Bible. Idg Books Worldwide. 2000
- Viescas, Jhon. Running (MS Access) Editorial Mc Graw Hill. 2000
- Viescas, Jhon. Running (MS Excel) Editorial Mc Graw Hill. 2000
- Viescas, Jhon. Running (MS PowerPoint) Editorial Mc Graw Hill. 2000
- Viescas, Jhon. Running (MS Word) Editorial Mc Graw Hill. 2000